**华侨大学教职工公派出国（境）留学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校、专业及时间 |  | 学历学位 |  | 职务(职称) |  |
| 来校时间 |  | 上次留学时间及国别 |  | 外语语种、水平 |  |
| 联系电话 | 宅： 公： 手机： | E-Mail |  |
| 选派渠道 | 国家公派：□国家留学基金委全额资助；□青年骨干教师出国研修项目(1:1配套)□其他： 单位公派：□日本东华财团；□赴菲律宾大学；□学校资助；□其他： 自费公派：□对方提供经费；□其他：  |
| 留学类别 | □高级研究学者；□访问学者（含博士后研究）；□博士研究生(含联合培养)；□硕士研究生；□其他：  |
| 留学国家、地区 |  | 留学单位 |  | 申请期限 |  年 月 日至 年 月 日,共计 个月。 |
| 近五年专业技术业绩、成果和其他突出贡献：长期从事的“\*\*\*”的教学科研工作。研究了“\*\*\*”，提出了“\*\*\*”，解决了“\*\*\*”。近5年，主持科研课题情况；发表学术论文情况；主要获奖情况；入选各类人才项目情况；其他业绩、成果情况。 |
| 研修计划(800-1500字. 请使用中文填写)  须结合本人在研的科研项目（课题）拟定, 包含以下内容：①拟留学专业(研究课题)在国内外研究现状与差距；②拟选择的留学国别（地区）、单位、导师及选择原因(应简单评述留学所在地及留学单位在申请人所从事学科、专业领域的水平、优势，申请人及所在单位与对方有无合作基础及业务联系)；③所具备的前期研究基础，达到本次留学预期目标的可行性（结合本人目前从事的工作及掌握的专业技术知识说明）；④出国（境）研修的目的、预期阶段性目标及成果、留学时间与安排、拟采用的研究方法与手段；⑤ 学成回校后的工作/学习计划及工作单位可提供的科研条件。  |
| 本人声明上述各项中所提供的情况真实无误。如被录取，本人保证遵守国家及学校出国留学的有关规定，签订协议，履行有关义务，并保证按期学成回校服务，若逾期不归，同意按有关规定处理。申请人签字： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 有关部门意见 |  年 月 日 |
| 人事处意见 |  年 月 日 |
| 校领导审批 |  年 月 日 |
| 备注 |  |

注：一般须提交对方邀请函外文复印件及中文翻译件、外语水平证书等材料，并交验原件。